



PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ - RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

Il presente documento nasce dall'esigenza di promuovere la collaborazione tra scuola e famiglia per migliorare i processi di insegnamento e apprendimento:

In particolare, obiettivi principali sono sempre più la correttezza dei comportamenti e il rispetto reciproco: risultati adeguati si possano ottenere solo con un coinvolgimento delle famiglie, che detengono comunemente la responsabilità primaria dell'educazione dei propri figli.

Solo in un clima sereno e di convivenza civile gli operatori della scuola potranno svolgere pienamente le loro funzioni formative, volte al successo scolastico degli alunni.

Quanto riportato fa riferimento al **Piano Triennale dell'Offerta Formativa**, alla **Carta dei Servizi**, al **Piano Annuale delle Attività** e al **Regolamento d'Istituto**: le versioni integrali, di cui ogni utente deve essere a conoscenza, sono consultabili sul sito web dell'Istituto (www.liceomarconi.net) e all'albo della scuola.

In uno spirito di reciproca collaborazione, come previsto dalla nota ministeriale n. 3602/PO del 31.7.2008, si richiamano qui le responsabilità educative che incombono sui genitori, in modo particolare nei casi in cui i propri figli si rendano responsabili di danni a persone o cose derivanti da comportamenti violenti o disdicevoli che mettano in pericolo l'incolumità altrui o che ledano la dignità ed il rispetto della persona umana. Infatti i doveri di educazione dei figli e le connesse responsabilità, non vengono meno per il solo fatto che il minore sia affidato alla vigilanza della scuola. L'età degli alunni frequentanti l'Istituto è infatti tale da presumere il possesso di un apprezzabile livello di discernimento e capacità di autocontrollo: ci si attende quindi un comportamento sempre più responsabile e consapevole con il crescere dell'età. Sarà cura dei genitori segnalare situazioni di svantaggio o incapacità tali da implicare particolari necessità di sorveglianza. In questo spirito, ad esempio, gli alunni raggiungono la scuola e fanno ritorno a casa autonomamente, sono corresponsabili nelle comunicazioni scuola-famiglia, godono di alcuni spazi di autonomia in Istituto e sono chiamati a mantenere comportamenti corretti anche al di là di un controllo "ossessivo" da parte del personale. conoscenza, sono consultabili sul sito web dell'Istituto (www.liceomarconi.net) e all'albo della scuola.

La scuola si impegna a...

- *fornire i servizi educativi programmati*
- nel Piano dell'Offerta Formativa*
- *favorire i rapporti con le famiglie e la scuola*

gli studenti si impegnano a ...

- *frequentare regolarmente i corsi e assolvere*
- assiduamente agli impegni di studio*
- *mantenere comportamenti corretti e rispettosi*



UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



IL RISPETTO COME VALORE FONDANTE

La scuola si impegna a...

- fornire agli alunni modelli di riferimento e di comportamento corretto e disponibile al dialogo
- porre in atto i principi-guida della parità tra i sessi, del contrasto alla violenza di genere e di tutte le forme di discriminazione, sensibilizzando al contempo gli studenti all'importanza dei valori primari di libertà e di solidarietà affermati dalla Costituzione
- promuovere azioni educative, rivolte agli studenti, finalizzate all'acquisizione delle competenze necessarie all'esercizio di una cittadinanza digitale consapevole

Gli studenti si impegnano a ...

- contribuire a creare un clima collaborativo e sereno
- tenere un comportamento privo di elementi tipici del fenomeno del bullismo
- tenere un comportamento privo di elementi tipici del fenomeno del «cyberbullismo»
- evitare un comportamento da "gregario" che, da solo o in gruppo, appoggia il bullo o pone in essere, su suo mandato, gli atti di bullismo; evitare altresì di agire come elemento facente parte di un "pubblico" che, a seconda dei casi, può assistere in silenzio oppure ridere e incitare i bulli..

I genitori si impegnano a...

- trasmettere ai propri figli il principio dell'uso consapevole del linguaggio e la cultura del rispetto di se stessi e degli altri al fine di arrivare a un reale superamento delle disuguaglianze e dei pregiudizi
- conoscere le sanzioni previste dal Regolamento d'istituto anche nei casi di bullismo, cyberbullismo e utilizzo scorretto di social e internet

FORME DI COMUNICAZIONE SCUOLA-FAMIGLIA

Il nostro Istituto ritiene fondamentale l'incontro periodico con le famiglie degli allievi, nella convinzione che solo momenti di dialogo aperti e costruttivi possano contribuire a migliorare e far crescere il servizio-scuola come vera comunità educante.

E' considerato quindi di fondamentale importanza e una precisa responsabilità delle famiglie, l'incontro periodico con gli operatori scolastici per informarsi sulla situazione del proprio figlio (profitto, assenze, ritardi, comportamento, ecc.).

- Il Dirigente scolastico o i suoi collaboratori sono disponibili tutte la mattina, compatibilmente con gli impegni di servizio (è possibile fissare appuntamenti telefonando in portineria)
- I docenti ricevono in base ai calendari di ricevimento pubblicati (nelle mattine indicate e nei due ricevimenti pomeridiani di classe)

I rapporti docenti-famiglie avvengono esclusivamente per colloquio diretto in presenza: i "social" (di cui sotto),



LICEO G.MARCONI
via Trento 74, loc. La Scala
cap: 56028 - San Miniato



Cod. meccanografico: pips01000q
Cod. fiscale: 82001800505
Cod. Univoco: UF90JE

tel.: +39 0571 418392
+39 0571 419879
email: pips01000q@istruzione.it
pips01000q@pec.istruzione.it
web: liceomarconi.net





UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



oltre ai recapiti telefonici o mail personali dei docenti, NON sono adottati come strumento di comunicazione docenti- studenti o docenti-famiglie

L'Istituto **NON UTILIZZA** chat (WhatsApp,...), Facebook, Instagram, o altri social analoghi: l'uso di questi "social" NON è adottato dalla scuola e il loro uso rientra pertanto nella sfera privata di chi vi partecipa.

SPORTELLO COUNSELING SCOLASTICO:

L'Istituto mette a disposizione dell'utenza uno sportello di ascolto, in cui operano alcuni docenti, con la presente i genitori danno il consenso all'accesso al servizio ai figli minorenni, salvo che la famiglia presenti formale dichiarazione scritta in segreteria con la quale revoca con effetto immediato il consenso all'accesso per i figli minori.

DOCUMENTI INFORMATIVI UFFICIALI PREDISPOSTI DALLA SCUOLA

La scuola predispone le seguenti informazioni, sull'andamento didattico e disciplinare:

- pagella del 1° quadrimestre (resa disponibile on line a febbraio)
- comunicazioni interperiodale dei due quadrimestri (resa disponibile on line a novembre e a marzo)
- esiti finali e indicazioni per il recupero (giugno)

La scuola si impegna a fornire servizi informativi ON LINE relativi a voti e assenze: i genitori si impegnano a utilizzare tali servizi, custodendo personalmente con cura le credenziali di accesso comunicate dalla scuola.

Si ribadisce comunque la centralità del contatto diretto con i docenti per un efficace rapporto scuola-famiglia.

Si ricorda che lo studente ha la responsabilità di essere il tramite per le comunicazioni scuola-famiglia.

VARIAZIONI DI ORARIO

Qualora la scuola non possa garantire il servizio in caso di sciopero o di assenza del personale, saranno possibili entrate posticipate e uscite anticipate; della variazione sarà data tempestiva notizia agli studenti affinché avvisino le famiglie.

INGRESSO E USCITA DA SCUOLA, ASSENZE, RITARDI E USCITE ANTICIPATE.

Le famiglie si impegnano affinché gli studenti siano puntuali e assidui alle lezioni. Qualora debbano verificarsi assenze prolungate dei figli, è opportuno che informino la scuola. Saranno ammessi in aula dopo l'inizio della prima ora di lezione i soli studenti in possesso di regolare permesso di entrata posticipata. In caso di motivati ritardi occasionali l'alunno è comunque accettato in Istituto ed è ammesso in classe all'inizio della seconda ora; in quest'ultimo caso l'alunno è tenuto comunque, il giorno successivo, a giustificare il ritardo.

La presidenza potrà autorizzare l'entrata e l'uscita fuori orario degli studenti in possesso di richiesta da parte della famiglia. Gli studenti minorenni non potranno in ogni caso lasciare la scuola se non accompagnati da un familiare maggiorenne, salvo specifici accordi su richiesta delle famiglie (ad esempio per uscite ricorrenti per visite mediche o attività sportive). **Sono ammessi, di norma, 5 entrate in ritardo e 5 uscite anticipate a quadrimestre. Eccezioni potranno essere richieste dalle famiglie per esigenze particolari.**

In caso di superamento di tale limite, il Dirigente Scolastico e/o il coordinatore del consiglio di classe informeranno i genitori dell'alunno (anche se maggiorenne) invitando al rispetto del regolamento.

Gli alunni maggiorenni che superano i limiti di entrate in ritardo potranno non essere ammessi a scuola.



LICEO G. MARCONI
via Trento 74, loc. La Scala
cap: 56028 - San Miniato



Cod. meccanografico: pips01000q
Cod. fiscale: 82001800505
Cod. Univoco: UF90JE

tel.: +39 0571 418392
+39 0571 419879
email: pips01000q@istruzione.it
pips01000q@pec.istruzione.it
web: liceomarconi.net





GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE

Le assenze degli alunni sono consultabili via internet dai genitori attraverso il servizio SCUOLANEXT.

Ogni assenza (o entrata posticipata o uscita anticipata, ove non disposte dall'Istituto) deve essere giustificata da un genitore entro il giorno del rientro a scuola, attraverso il servizio ScuolaNext.

In caso di permanenza di assenze ingiustificate, o di prolungate e frequenti assenze, la segreteria o il docente Coordinatore di classe provvederà ad informare la famiglia.

Qualora i genitori non provvedano alla giustificazione, questi potranno essere convocati per la riammissione alle lezioni.

I genitori che non possono effettuare operazioni per via telematica sono tenuti ad operare i controlli e le giustificazioni presso gli uffici della scuola.

In caso di assenze che superano (comprendendo nel computo anche i giorni festivi e/o di sospensione dell'attività didattica) i cinque giorni consecutivi, al rientro lo studente dovrà presentare:

- in caso di assenza per malattia, certificato del medico curante attestante la guarigione;
- in caso di assenza per altri motivi, dichiarazione del genitore rispetto ad altra causa dell'assenza, che, di norma, deve essere validata dalla Presidenza prima dell'assenza stessa.

Si precisa che i sistemi di controllo delle giustificazioni (telematici o cartacei) NON costituiscono una via sicuramente affidabile con la quale il genitore verifica la frequenza del figlio: si ribadisce pertanto l'imprescindibilità di colloqui periodici con i docenti per seguire l'andamento scolastico e la frequenza dei figli.

USO E RISPETTO DELLE STRUTTURE SCOLASTICHE

Studenti, docenti, personale A.T.A. e genitori devono cooperare affinché sia evitata qualsiasi forma di danneggiamento all'edificio dell'Istituto, al suo arredamento ed al materiale didattico in genere. Chi deteriora o manomette apparecchiature, oggetti, arredi, indumenti o locali scolastici dovrà risarcire il danno; qualora non sia possibile individuare gli autori materiali del danno l'onere del risarcimento ricadrà sulla intera classe.

SALVO ESPLICITE DISPOSIZIONI DEI DOCENTI, È RIGOROSAMENTE VIETATO:

- tenere accesi cellulari, smartphone o strumenti elettronici analoghi in classe;
- fare riprese audio/video (con qualsiasi mezzo) non autorizzate, in qualsiasi parte della scuola, cortili compresi;
- diffondere immagini di compagni o comunque di personale o ospiti della scuola.

In caso di infortuni a scuola deve essere subito informato il docente o il personale ATA, che provvederà ai primi necessari interventi. Si ricorda infine che, in caso di infortunio a scuola o in itinere, l'Istituto (segreteria didattica) deve essere tempestivamente informato dai genitori, per poter correttamente avviare le relative denunce e pratiche assicurative.

Qualsiasi suggerimento volto a migliorare l'offerta formativa o gli aspetti organizzativi è bene accolto. E' possibile inviare tali suggerimenti ai rappresentanti dei genitori eletti negli organi collegiali e/o allo staff di presidenza .

I genitori e gli studenti si impegnano insieme alla scuola a rispettare e attuare quanto indicato nel presente documento, nonché, ovviamente, nel Regolamento di Istituto.

San Miniato,

IL GENITORE

LO STUDENTE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Luca Petrini

